



Die STI Deutschland GmbH hat ihren Sitz im Baden-Württemberg gelegenen Sternenfels-Diefenbach und gehört zu der **STI Group** mit Sitz in der Schweiz. In der Oberflächentechnologie gehören wir zu den weltweit führenden Unternehmen und sind in den strategischen Geschäftsfeldern Druck und Papier, Energie und Maschinenbau, Luft- und Raumfahrt sowie Automotive ein international etablierter Partner.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Technischen Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben

- eingehende Aufträge prüfen (Kontaktdaten, AGBs)
- Erfassung der Aufträge im ERP-System
- Disposition der logistischen Termin- und Fertigungssteuerung
- Ausstellung der Frachtpapiere für das In- und Ausland
- Stammdatenpflege
- Unterstützung der Bereichsleitung bei den allgemeinen Büroaufgaben

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene technische/kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, PPS-/ERP-System)
- Ausgeprägte Servicebereitschaft
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliche Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch in Wort und Schrift
- vorhandene Zollkenntnisse wären vorteilhaft

Ihre Erwartungen

- Umfassende Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet
- Unternehmenskultur, die auf eine langfristige Partnerschaft mit unseren Mitarbeitern ausgelegt ist
- Herausforderndes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Bezahlung erfolgt auf Basis unseres, mit der IG Metall geschlossenen, Haustarifvertrages
- Sie erhalten Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kostenfreie Gestellung von Parkplätzen

Ihr Kontakt

STI Deutschland GmbH

Herr Volker Brommer - ☎ 07043 9532 175 volker.brommer@sti-surface.com

Mühlackerstr. 10, 75447 Sternenfels-Diefenbach

www.sti-surface.com

volker.brommer@sti-surface.com

